



Curso Online de Elaboração de Projetos Culturais

MÓDULO 2

Estrutura do projeto

Realização:



Patrocínio:



SECRETARIA ESPECIAL DA
CULTURA

MINISTÉRIO DO
TURISMO



Estrutura do projeto

Para que um projeto tenha efetividade e seja compreendido é necessário que seja aplicada uma estrutura básica de ítems e que a linguagem utilizada em sua escrita seja clara e objetiva.

O projeto deve ser facilmente compreendido tanto por seus colaboradores, quanto por potenciais patrocinadores, apoiadores, parceiros e por pareceristas que possam vir a avaliá-lo quando inscrito em algum edital público ou privado.



Estrutura do projeto

A estrutura básica de um projeto cultural é constituída pelos seguintes componentes:

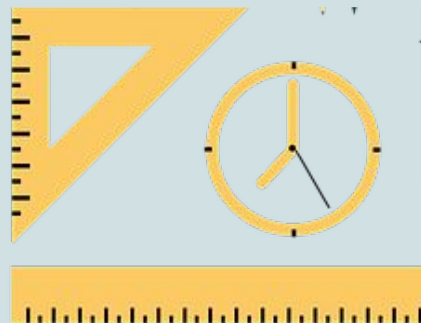


- Apresentação
- Justificativa
- Público Alvo
- Objetivos
- Cronograma
- Plano de divulgação
- Plano de distribuição
- Equipe técnica
- Orçamento

Estrutura do projeto

DICA

Não existe uma fórmula invariável de elaboração de projetos culturais, este modelo que citamos acima é uma possibilidade de aplicação, mas esta pode variar de acordo com cada situação. Um projeto independente, direcionado ao patrocínio direto ou financiado com a verba própria do proponente pode ter uma estrutura mais simplificada, ao contrário de um projeto para editais públicos.



Estrutura do projeto



ATENÇÃO

- Siga os itens de cada edital à risca para evitar a desclassificação ou reprovação do projeto;
- Seja verdadeiro em todas as declarações e documentos enviados para um edital. Dados falsos podem inviabilizar o projeto e acarretar em uma responsabilização criminal do proponente;

Apresentação

Estrutura do projeto
Apresentação

A apresentação é o cartão de visita do projeto.

Nela deve conter um resumo do projeto com o seu histórico e conceitos envolvidos, seu objetivo principal, a justificativa de sua relevância, período e locais de realização, os profissionais envolvidos e os resultados esperados.



Apresentação

Estrutura do projeto
Apresentação

DICA

Lembre-se que a apresentação deve convencer. Editais culturais são em sua maioria de grande concorrência, o que demanda de um esforço do proponente para destacar seu projeto entre os pareceristas para aprovação, assim como captar a atenção de Diretores de marketing de potenciais empresas patrocinadoras.



Justificativa

Estrutura do projeto
Justificativa

A justificativa é a razão que faz com que seu projeto seja relevante para o setor cultural. Este é momento de defender sua proposta. Procure esclarecer os motivos pelos quais ele é importante, qual o seu potencial transformador, seus impactos sociais, quais novidades artísticas ele apresenta.



Justificativa

Estrutura do projeto
Justificativa



ATENÇÃO

Busque dados reais para justificar seus argumentos. Pesquisas acadêmicas, matérias de revistas e jornais, postagens em sites de referência e dados de instituições culturais sobre o tema abordado podem ser boas formas de legitimar sua defesa. Liste os pontos importantes do projeto e comente a partir das referências coletadas.

Justificativa

Estrutura do projeto
Justificativa

DICA

- Verbos no infinitivo como fomentar, democratizar, difundir, promover, incluir, fortalecer são frequentemente usados nos ítems de justificativa de projetos culturais.

Público-alvo

O público-alvo é o principal segmento da sociedade a ser atendido pelo projeto. É para quem as ações são pensadas e será de extrema importância na construção da sustentabilidade do projeto e portanto do cenário cultural como um todo.

Estrutura do projeto Público-alvo



Público-alvo

Um público alvo bem definido é fundamental para que o projeto e seus patrocinadores alcancem objetivos tanto artístico/culturais quanto de branding. Patrocinadores buscam apoiar projetos que contemplem públicos que conversem com suas marcas, a fim de engajar públicos fidelizados e prospectar novos adeptos.

Estrutura do projeto
Público-alvo



Público-alvo

Estrutura do projeto
Público-alvo

DICAS

- Se o público principal é um grupo produtor de algum bem cultural, quem será o público consumidor destes produtos?
- Quais são as articulações que podemos fazer para viabilizar novos públicos similares ao envolvido no projeto?
- Quem são os atores culturais que dialogam com as linguagens do meu projeto?
- Caso o projeto seja criado independente de uma rede de público já existente, qual será o perfil ideal deste público quanto a faixa etária, classe social, gênero, comportamento?

Objetivo

O objetivo é o ponto principal a ser alcançado no projeto. Ele é a razão de todos os trabalhos envolvidos. Deve ser claro, direto e está dividido em duas classes, objetivo geral e objetivos específicos.

Estrutura do projeto
Objetivo



Objetivo geral

Estrutura do projeto
Objetivo

O objetivo geral é o produto principal do projeto cultural. Ele é a apresentação da ação que será sistematizada ao longo do projeto como a gravação de EP musical do artista X, a circulação de peça de teatro do grupo y, a restauração do imóvel tombado da cidade histórica z, é o objeto a que o projeto se refere. Para que o objetivo geral seja melhor compreendido pelos pareceristas seja claro na escrita e descreva os impactos esperados pela realização do projeto.

Objetivos específicos

Objetivos específicos são os passos necessários para alcançar a ação principal do projeto. É o detalhamento de todas as metas a serem concretizadas para a composição do objetivo geral.

Estrutura do projeto
Objetivo



Objetivos específicos

Estrutura do projeto
Objetivo

DICAS

- Forneça dados qualitativos e quantitativos sobre cada objetivo específico;
- Escolha objetivos realizáveis, a não realização de algum item definido compromete a reputação do seu projeto;
- Todos os objetivos deverão ser comprovados na prestação de contas do projeto, registre a execução das ações definidas por meio de fotografias, vídeos, clippings e afins.

Cronograma

Um projeto cultural, por sua natureza, faz parte do universo da produção cultural e por isso tem suas etapas de realização definidas em 3 momentos: pré-produção, produção e pós-produção.

Estrutura do projeto
Cronograma



Pré-produção

A pré-produção é a etapa de planejamento da produção. É um momento de pesquisas, tomada de preços, seleção de equipe, criação de cronograma, negociações com locações do evento, programação da logística, obtenção de licenças, alvarás, liberação de direitos autorais, enfim tudo que deve ser providenciado até a assinatura de contratos.

Estrutura do projeto
Cronograma



Pré-produção

Estrutura do projeto
Cronograma

DICAS

- Os dados obtidos na pré-produção serão fundamentais para a criação do cronograma de atividades e elaboração da planilha orçamentária do projeto.
- Faça checklists (listas dos itens necessários para a produção) para o acompanhamento da produção do projeto. Cada produção demanda de elementos diversos e portanto de check-lists específicos.

Produção

É a etapa em que os objetivos do projeto são executados. Na gravação de um disco é o momento de gravação, em uma peça de teatro é o momento em que ela acontece para o público.

Estrutura do projeto
Cronograma



Produção

Estrutura do projeto
Cronograma

DICAS

- Uma logística bem planejada favorece uma boa execução, seja organizado;
- Siga o checklist e faça as atualizações sempre que necessário;
- A contratação de um produtor executivo é uma alternativa para quem não se familiariza com as atividades de produção.

Pós-produção

Estrutura do projeto
Cronograma

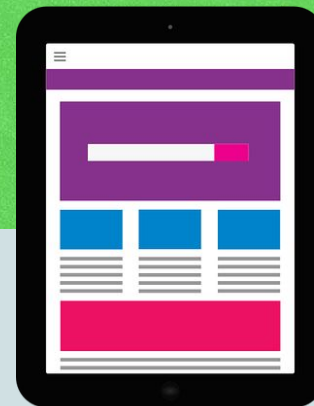
A pós-produção é a etapa de balanço do projeto. Nela é realizada a prestação de contas do projeto, assim como a elaboração de relatórios para patrocinadores, portfólios e relatórios internos.



Prestação de contas

A prestação de contas é o relatório de comprovação de todas as ações e resultados do projeto. Apesar de enquadrada na etapa de pós-produção, a prestação de contas deve ser iniciada no momento em que se inicia a pré-produção para que todos os documentos de comprovação sejam arquivados, para que extravios sejam evitados.

Estrutura do projeto – Cronograma
Pós-produção



Prestação de contas

Entre os comprovantes da prestação de contas de um projeto estão incluídos os seguintes documentos:

- notas fiscais;
- recibos;
- fotos de registro do evento;
- exemplares dos produtos culturais produzidos;
- material gráfico do projeto;
- clipping;
- borderôs;
- lista de presenças.

Plano de divulgação

O plano de divulgação envolve as ações ligadas à promoção do projeto.

Entre as ações mais usadas estão a promoção em veículos de mídia como tv, rádio, jornais, mídia-externa, mídias sociais, divulgação em portais e blogs especializados e distribuição de impressos.

Estrutura do projeto
Plano de distribuição



Plano de divulgação

Para que o plano seja coeso e proporcione melhores resultados é indicado a contratação de agências de comunicação, caso o orçamento permita. Com um orçamento mais enxuto o ideal é a contratação de freelancers. Ex:

- Assessor de imprensa
- Designer gráfico
- Social media
- Fotógrafo
- Videomaker

Estrutura do projeto
Plano de distribuição

Plano de divulgação

Estrutura do projeto
Plano de distribuição



ATENÇÃO

No plano de divulgação devem estar descritas todas as peças publicitárias com especificações técnicas, quantidades, inserções em mídias, enfim todo o processo deve ser detalhado pois influencia diretamente na planilha orçamentária e na captação de recursos

Plano de divulgação

Estrutura do projeto
Plano de distribuição

DICAS

1. Fique atento nas porcentagem permitida para despesas com o plano de divulgação. Em editais a média fica entre 20% e 30% do orçamento.
2. Confira a legislação de cada localidade onde serão realizadas as ações do projeto e certifique que a campanha veiculada não viola nenhum direito.
3. Siga as orientações dos manuais de aplicação de marca de seus colaboradores.
4. Siga as orientações dos editais quanto às chancelas.

Plano de distribuição

O plano de distribuição tem como objetivo organizar a logística dos produtos gerados pelo projeto. Por meio dele serão listados detalhadamente todos os produtos culturais, suas quantidades, cotas, contrapartidas sociais, além dos canais de fruição, seja por venda ou doação ao público.

Estrutura do projeto
Plano de distribuição



Produtos culturais

Estrutura do projeto
Plano de distribuição

Produtos culturais são os itens tangíveis gerados com as ações do projeto. Estes podem ser vendidos ou doados ao público e devem comprovar seus benefícios culturais e sociais. São moedas de troca com patrocinadores e ao se tratar de editais públicos devem constar cotas obrigatórias de doação para instituições culturais e educativas.

Produtos culturais

As quantidades devem ser determinadas em tiragens (livros, discos, revistas), entradas (shows, peças teatrais, sessões de cinema), vagas (cursos, oficinas), premiações (concursos, festivais), etc.

Estrutura do projeto
Plano de distribuição



Acessibilidade

Estrutura do projeto
Plano de distribuição

A acessibilidade em projetos culturais é o conjunto de medidas realizadas com o objetivo de possibilitar o acesso de pessoas com deficiência aos produtos culturais oferecidos. A Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência institui que toda pessoa com deficiência tem direito de exercer suas liberdades fundamentais, em condições de igualdade e com o objetivo de garantir sua cidadania, sendo assim é um dever do produtor de projetos prover ações que concretizem essa condição.



Acessibilidade

Estrutura do projeto
Plano de distribuição

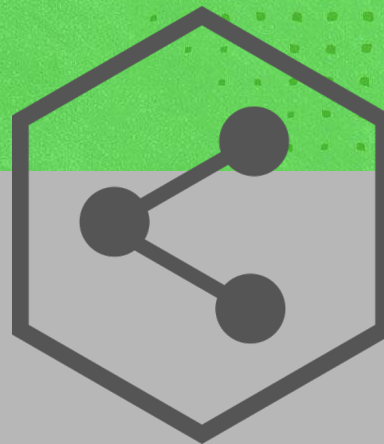
Ex:

- Rampa;
- Corrimão;
- Elevadores;
- Pisos táteis;
- Sinalização;
- banheiros adaptados;
- Textos em braile;
- Audiodescrição;
- Tradução em libras;
- Leitores de tela;
- Equipe empática;

Democratização

A democratização é o conjunto de ações instituídas para que o projeto alcance públicos em vulnerabilidade social e possibilite transformação social por meio da inclusão.

Estrutura do projeto
Plano de distribuição



Democratização

Estrutura do projeto
Plano de distribuição

Ex:

- Descentralização de ações culturais;
- Disponibilização de transporte gratuito até os locais dos eventos do projeto;
- Disponibilização dos produtos culturais em sites, e demais canais abertos;
- Oferta de lanche;
- Entrada franca;
- Ingressos a preços populares.

Contrapartida

Contrapartida é um benefício oferecido pelo projeto em troca do patrocínio obtido. Existem diversos tipos de contrapartida, as mais comuns são a social, de imagem e a financeira.

Estrutura do projeto
Plano de distribuição



Contrapartida

Estrutura do projeto
Plano de distribuição

Na contrapartida social, o projeto deve oferecer alguma ação gratuita para públicos em vulnerabilidade social. Na lei federal de incentivo a contrapartida deve ser uma ação formativa para escolas públicas, como palestras, bate-papos, workshops, etc.

Para projetos independentes, a contrapartida pode ser por meio da inclusão da marca dos patrocinadores em determinados materiais. É uma contrapartida atrelada à imagem da empresa, ligada ao marketing cultural.

Contrapartida

Estrutura do projeto
Plano de distribuição

1. Contrapartidas deverão ser financiadas com recursos próprios;
2. Contrapartidas devem ser realizáveis;
3. Contrapartidas devem ser comprovadas na prestação de contas;
4. Contrapartidas são obrigatórias em editais públicos
5. Contrapartidas sociais são instrumentos de transformação social, seja coerente;
6. Defina todas as contrapartidas em contrato, o combinado não sai caro.

Equipe técnica

Estrutura do projeto
Equipe técnica

Um bom projeto necessita de uma boa equipe para coordenar e executar todas as ações envolvidas em cada etapa. Para definir a equipe é importante que todos os selecionados tenham experiência comprovada de atuação no setor cultural pois além de ser uma boa prática é uma exigência da maioria dos editais culturais no ato da inscrição de projetos.



Equipe técnica

Estrutura do projeto
Equipe técnica

Assim como a equipe selecionada, o proponente do projeto deve comprovar sua atuação na área cultural. Ele é o responsável direto pelo projeto, é quem responde pelas questões legais envolvidas. Pode ser pessoa física, jurídica de direito privado (produtoras, grupos artísticos, instituições de ensino) ou associações sem fins lucrativos (ONGs, Associações, Coletivos artísticos).



Equipe técnica

Estrutura do projeto
Equipe técnica

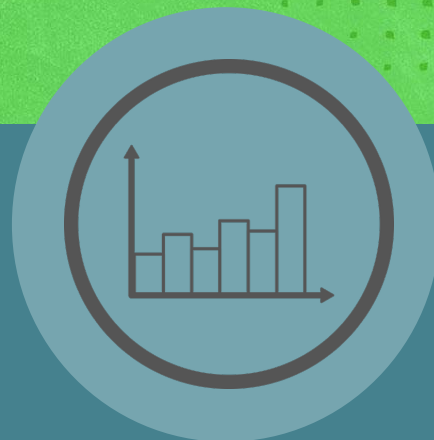
DICAS

1. Defina os cargos;
2. Defina as formas de contratação;
3. Escolha profissionais com experiência comprovada;
4. Ao inscrever projetos culturais em editais públicos exija cartas de anuência de toda a equipe;
5. Os currículos da equipe devem ser coerentes com os cargos e objetos trabalhados no projeto. Neste momento “menos é mais”, foque no que realmente tem relevância para a aprovação.

Orçamento

Estrutura do projeto
Orçamento

A planilha é o guia financeiro de um projeto cultural. Com todas as etapas e ações do projeto definidas, checklists e cronogramas preenchidos elaborá-la se torna uma tarefa mais simples. O proponente deverá calcular todas as despesas do projeto, acrescida dos custos administrativos, impostos incidentes e valores de elaboração/captação de recursos caso seja permitido no edital pretendido.



Orçamento

Estrutura do projeto
Orçamento

Para que um projeto seja aprovado em um edital a planilha orçamentária deve ser bem planejada e baseada em valores de mercado.

No decorrer da execução do projeto, a planilha pode sofrer variações e por isso deve ser acompanhada diariamente pela equipe financeira do projeto..



Orçamento

Estrutura do projeto
Orçamento

Para montar a planilha de custos considere as seguintes ações:

1. listagem dos itens
2. classificação das despesas
3. realização de tomada de preços
4. lançamento de valores
5. revisão do orçamento



Orçamento

Estrutura do projeto
Orçamento

DICAS

- Tenha outras pessoas na equipe para revisar a planilha orçamentária;
- Os custos administrativos do projeto devem ser definidos em uma faixa de 15% do valor total do orçamento;
- O plano de divulgação do projeto deve ser definido em uma faixa de 20% a 30% do valor total do orçamento;
- A elaboração/captação deve ser definida em uma faixa de 5% a 10% do projeto;

Orçamento

Estrutura do projeto
Orçamento

DICAS

- O valor das contrapartidas devem ser acrescentados na planilha orçamentária;
- Programe a incidência de impostos na planilha, para que não haja surpresas desagradáveis e o orçamento não ultrapasse o limite definido;
- Pratique valores de mercado, seja realista;
- Escolha a melhor forma de contratação para a equipe envolvida no projeto e fornecedores. Em projetos culturais as formas mais comuns são contratação via MEI e RPA.